

**Die Verwaltungsgemeinschaft Perlesreut
(Markt Perlesreut / Gemeinde Fürsteneck)**



sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungskraft (m / w / d) in Vollzeit.

Als Aufgabenbereiche sind dabei vorgesehen:

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung,

Die Tätigkeit umfasst die Sachbearbeitung in Zusammenhang mit sicherheitsrechtlich relevanten Vorgängen. Hierbei ist das Tätigkeitsfeld sehr weit gefasst, sodass neben klassischen Angelegenheiten nach LStVG (z. B. Hunde, Obdachlosenunterbringung und Veranstaltungen), nach BayStrWG (z. B. Sondernutzungen), nach StVO (z. B. verkehrsrechtliche Anordnungen und Verkehrsüberwachung) je nach Schwierigkeitsgrad in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstellenleitung auch Datenschutz, Fundamt, Jagdrecht, Kriegsflüchtlinge, Tierschutz und dergleichen Thema sein können.

- Feuerwehrangelegenheiten einschließlich Katastrophenschutz,

Die Tätigkeit umfasst die Sachbearbeitung in Zusammenhang mit dem organisatorischen Teil der Feuerwehrangelegenheiten, insbesondere Kommandantenwahlen und laufende Anschaffungen. Darüber hinaus sind in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstellenleitung (rechtlicher Teil) und der technischen Bauamtsleitung (technischer Teil) auch Maßnahmen in Zusammenhang mit dem Katastrophenschutz zu verwalten.

- Vertretung für den Bürgerservice,

Die Tätigkeit umfasst die Vertretung bei den als Bürgerservice zusammengefassten Aufgaben in Zusammenhang mit Meldewesen (z. B. Führungszeugnis, Melderegisterauskünfte, Wahlscheinverfahren, Zuzüge), Passwesen (z. B. Personalausweis) und Gewerbeswesen (z. B. Gewerbeanmeldung). Auch Hilfestellung in sozialen Fragen (z. B. Wohngeldantrag) kann vereinzelt erforderlich sein.

- Bauantragsverfahren,

Die Tätigkeit umfasst den organisatorischen Teil der Bauantragsverwaltung (z. B. Erfassung von Bauanträgen, Vorbereitung der Stellungnahme der Gemeinde) sowie Unterstützung bei der Bauleitplanung (z. B. Schriftverkehr). Der verwaltungsrechtliche Umfang der Tätigkeit kann mit steigender Erfahrung noch anwachsen.

- Liegenschaften,

Die Tätigkeit umfasst die Sachbearbeitung in Zusammenhang mit dem organisatorischen Teil der Liegenschaftsverwaltung; sie erfolgt in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstellenleitung (rechtlicher Teil) und der technischen Bauamtsleitung (technischer Teil). Der verwaltungsrechtliche Umfang der Tätigkeit kann mit steigender Erfahrung noch anwachsen.

Vorbehaltlich entsprechender Ausbildung, Berufserfahrung oder anderweitig erworbener Eignung kann das Tätigkeitsfeld auch die EDV betreffen.

- Sitzungsdienst.

Die Tätigkeit ist auf die Protokollführung bei Sitzungen von Gemeinschaftsversammlung, Marktgemeinderat Perlesreut und Gemeinderat Fürsteneck gerichtet. Solche Sitzungen finden außerhalb der regulären Arbeitszeiten statt und bedürfen einer gewissen Vorbereitung und Nacharbeit für die Erstellung der Niederschrift.

Die konkreten Aufgaben werden nach Auswertung der eingegangenen Bewerbungen zugeordnet und können somit gegebenenfalls vereinzelt von den oben genannten Aufgabenbereichen abweichen.

Als Voraussetzung für eine Bewerbung sollten Sie unter anderem mitbringen:

- einschlägige Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung, alternativ kann eine vergleichbare Ausbildung oder Berufserfahrung ausreichen, wenn diese mit einem entsprechenden technischen Verständnis einhergeht;
- Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, freundliches Auftreten;
- sicheren Umgang mit den gängigen Datenverarbeitungsanwendungen (z. B. Outlook, Word, Excel).

Aufgrund möglicher Außentermine in Zusammenhang mit der Tätigkeit ist eine Fahrerlaubnis für Pkw (z. B. neue Klasse B oder alte Klasse 3) als erforderlich anzusehen.

Die Vergütung der Tätigkeit erfolgt nach den Vorgaben des TVöD bzw. bei verbeamteten Bewerbern – hier der zweiten Qualifikationsebene – gegebenenfalls nach den einschlägigen beamtenrechtlichen Vorgaben. Aufgrund der vorgesehenen Aufgabenstellung ist davon auszugehen, dass die Eingruppierung in Entgeltgruppe E 7 erfolgen wird und möglicherweise später auch eine Höhergruppierung in E 8 erfolgen kann.

Nähere Informationen können Sie unserem Internetauftritt unter www.perlesreut.de entnehmen. Darüber hinaus steht Ihnen bei Fragen die Geschäftsstellenleitung unter 08555 / 9619-22 (Herr Hofbauer) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bis spätestens 30.01.2023 postalisch an die **Verwaltungsgemeinschaft Perlesreut, Unterer Markt 3, 94157 Perlesreut oder als E-Mail an poststelle@perlesreut.de**. Bitte beachten Sie, dass wir eingesandte Unterlagen nicht zurücksenden; folglich sind Kopien ausreichend.

Abschließend bedanken wir uns vorab bei allen Bewerbern für das Interesse an einer Tätigkeit bei der Verwaltungsgemeinschaft Perlesreut.

Verwaltungsgemeinschaft Perlesreut, 13.01.2023
Gerhard Poschinger
(Gemeinschaftsvorsitzender)